

1. DEFINIÇÃO DA EQUIPE DE PROJETO

Para a execução do projeto, é fundamental contar com a participação de pessoas-chave que desempenharão papéis específicos, conforme recomendado pela metodologia SAP ACTIVATE. É imprescindível avaliar cuidadosamente o perfil de cada indivíduo que fará parte da equipe do projeto, a fim de construir uma equipe adequada e dimensionada corretamente. Caso contrário, há o risco de atrasos na execução das tarefas, comprometendo os objetivos do projeto.

A escolha dos profissionais mais adequados para cada papel é um processo crítico que deve ser realizado com base em critérios técnicos e comportamentais, levando em consideração habilidades, conhecimentos, experiência, disponibilidade e outros fatores relevantes. Além disso, é importante assegurar que todos os membros da equipe estejam alinhados com os objetivos do projeto e sejam capazes de trabalhar de forma colaborativa e eficiente.

A formação de uma equipe bem estruturada e comprometida é um fator determinante para o sucesso do projeto. Por isso, é essencial investir tempo e recursos para garantir que a equipe esteja completa e preparada para cumprir suas atribuições de maneira efetiva.

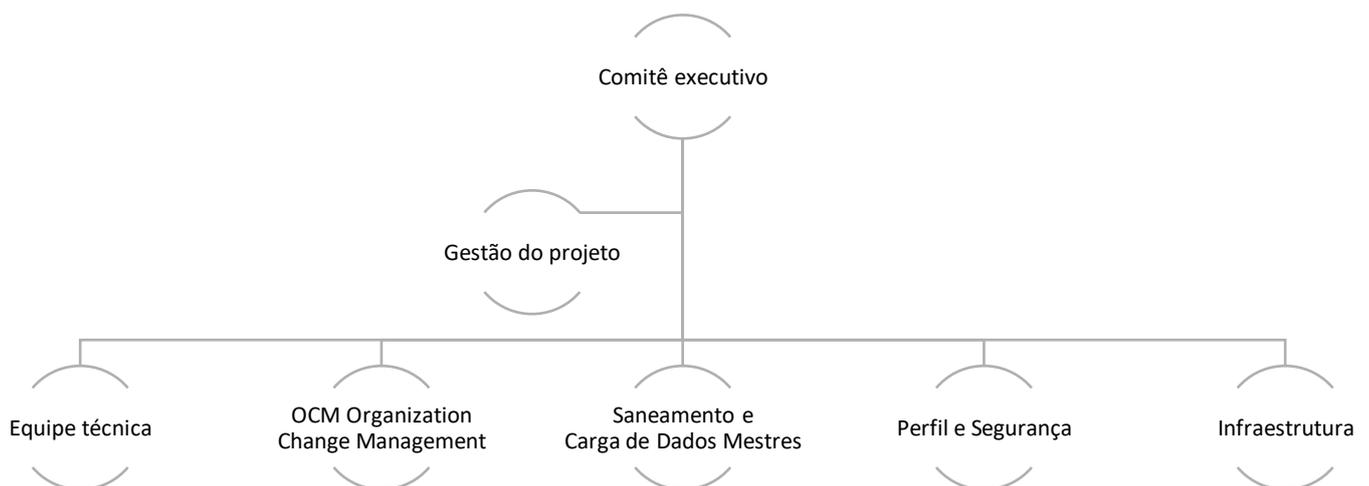


Figura 1 – Equipe do projeto

1.1. Formação do comitê executivo do projeto

O comitê executivo é um grupo de alto nível que deve ser formado pelo cliente, com a participação dos stakeholders, patrocinadores do projeto, presidência, diretoria e gestores das áreas de negócio que estão diretamente ou indiretamente envolvidas com o projeto. Além disso, devem fazer parte do comitê os gestores do projeto e os responsáveis pela mudança organizacional que será gerada por meio do projeto. A "SIMPLE WMS" também será representada no comitê por um membro de sua diretoria.

O comitê executivo terá como principal responsabilidade o acompanhamento do projeto, sempre alinhado com os objetivos estratégicos definidos no início do projeto. Serão realizadas reuniões periódicas para apresentação do status do projeto e para avaliar e julgar eventuais solicitações de mudanças de escopo, bem como os impactos em cronograma, custos e orçamentos.

Para garantir a eficácia do comitê executivo, é importante que todos os membros estejam comprometidos com os objetivos do projeto e que estejam cientes de suas responsabilidades. O comitê deve ser liderado por um presidente que tenha autoridade e influência suficientes para tomar decisões importantes e agir de forma proativa em caso de riscos ou problemas. Além disso, é fundamental que o comitê tenha uma visão ampla do negócio e do ambiente em que o projeto está inserido, para poder tomar decisões estratégicas e apoiar o sucesso do projeto como um todo.

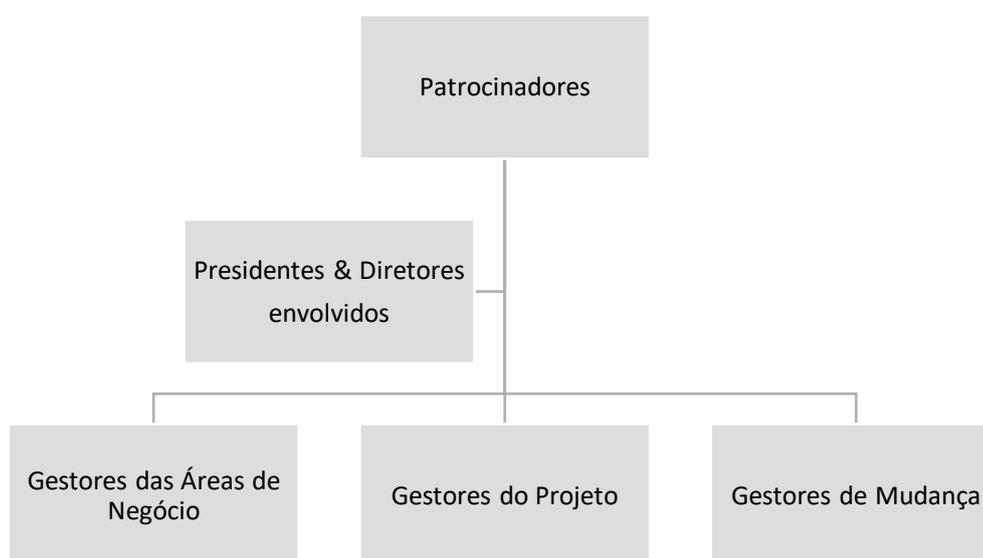


Figura 2 – Comitê executivo do projeto

1.2. Equipe de gestão do projeto

Para garantir uma gestão eficiente do projeto, é fundamental que o cliente e a SIMPLE WMS trabalhem em conjunto e nomeiem um gerente de projeto experiente para liderar a equipe. O gerente de projeto do cliente será responsável por fornecer informações detalhadas sobre o escopo, prazos e requisitos do projeto, enquanto o gerente de projeto da SIMPLE WMS deverá liderar a equipe de especialistas em tecnologia e logística para entregar as soluções propostas.

Ambos os gerentes de projeto terão responsabilidades compartilhadas na gestão do projeto, incluindo a elaboração do plano de gerenciamento de projetos, definição e monitoramento do cronograma, gerenciamento dos custos e riscos do projeto, além da comunicação e relatórios regulares do status do projeto para todas as partes interessadas.

É importante destacar que a colaboração entre os gerentes de projeto é fundamental para o sucesso do projeto, e que eles devem trabalhar em estreita colaboração para garantir a eficiência e eficácia na execução das atividades, minimizando riscos e mantendo o projeto dentro dos parâmetros planejados.

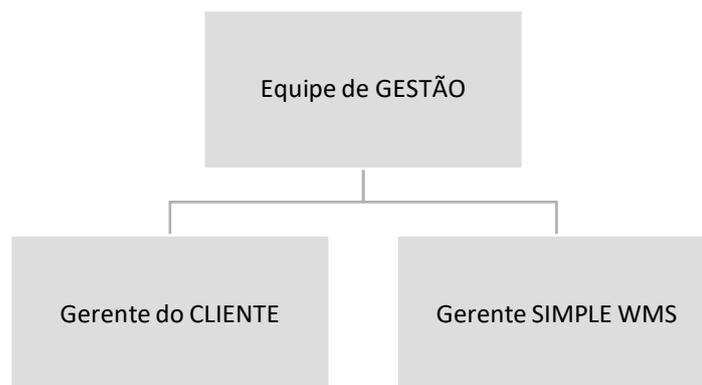


Figura 3 – Equipe de gerenciamento do projeto

1.3. Equipe de técnica do CLIENTE

Para garantir a efetividade do projeto, é fundamental que a equipe técnica seja composta por membros do cliente com as habilidades e conhecimentos necessários para desempenhar as funções requeridas pela metodologia SAP ACTIVATE. Com isso em mente, é recomendável que a equipe técnica do cliente inclua os seguintes papéis recomendados pela metodologia SAP ACTIVATE:

- K-user: responsável por definir os processos, executar testes e validar tecnicamente o sistema;
- Multiplicador de conhecimento: responsável por acompanhar o K-user e preparar treinamentos para os usuários finais;
- Analista de TI: responsável por entender tecnicamente a ferramenta e integrá-la a outros sistemas de TI, fornecendo suporte ao K-user;
- Saneamento e Carga de Dados: responsável por extrair dados dos sistemas legados, saneá-los e carregá-los no novo sistema;
- Provedores de mudança organizacional: responsáveis por mapear os impactos e as mudanças organizacionais, planejar ações para lidar com as mudanças durante o projeto, alinhar os envolvidos no processo e capacitar as áreas impactadas;
- Perfis e Segurança: responsável por mapear e construir os perfis de acesso de acordo com as políticas da empresa;
- Infraestrutura de TI: responsável por instalar os ambientes, liberar acessos e criar usuários, gerenciar a infraestrutura de rede e parametrizar coletores e impressoras.

A equipe técnica do cliente trabalhará em estreita colaboração com os especialistas da SIMPLE WMS para garantir a entrega de uma solução eficaz e eficiente. É importante que os membros da equipe técnica possuam as habilidades técnicas necessárias e uma compreensão completa dos requisitos do projeto para garantir que o projeto seja entregue dentro do prazo e do orçamento planejados.

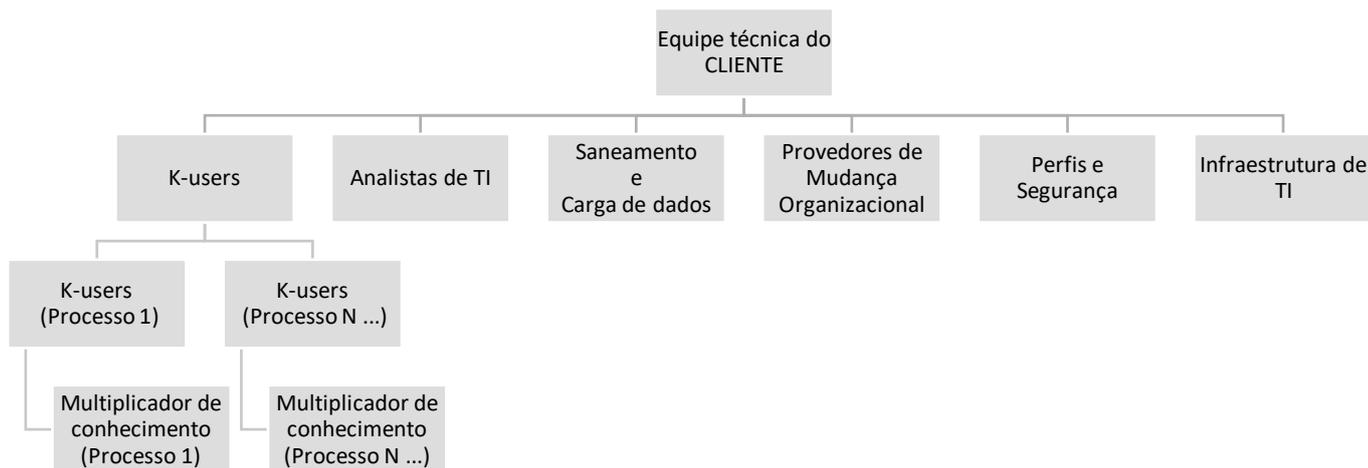


Figura 4 – Equipe técnica do cliente

É importante considerar o tamanho físico e o número de armazéns ou centros de distribuição envolvidos no escopo do projeto para definir a estratégia adequada e o tamanho da equipe com a quantidade de K-users necessária.

Exemplos:

- **Definição por processo**

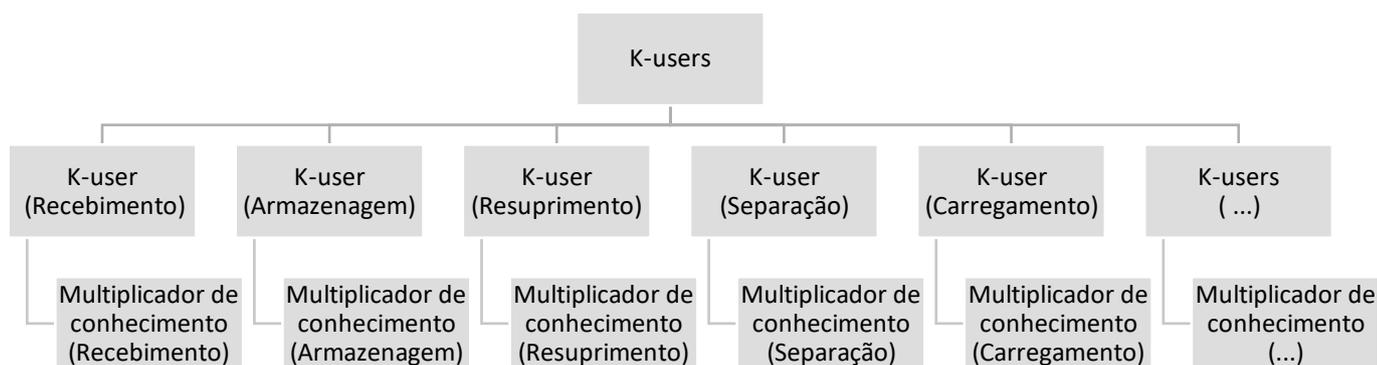


Figura 5 – Definindo K-users e Multiplicadores por processo

- **Definição por armazém ou centro de distribuição**

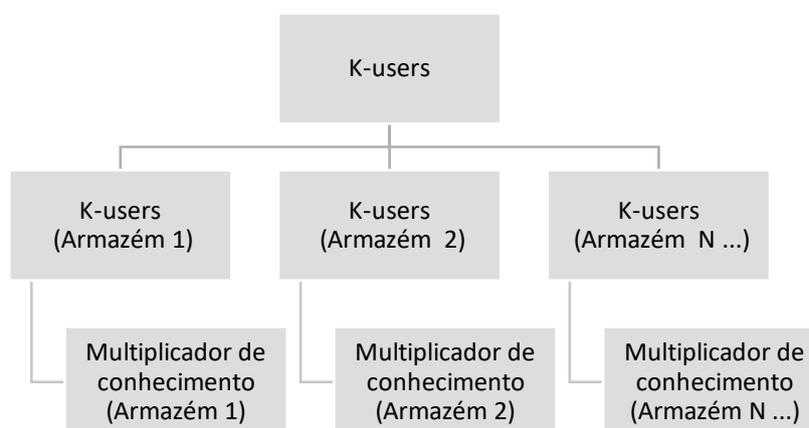


Figura 6 – Definindo K-users e Multiplicadores por Armazém

1.4. Equipe de técnica da SIMPLE WMS

Para a execução do projeto, a equipe técnica será formada por uma combinação de recursos do cliente e da SIMPLE WMS, de acordo com a metodologia SAP ACTIVATE. A participação dos recursos da SIMPLE WMS será essencial para garantir o conhecimento e a expertise em relação à ferramenta e às boas práticas de mercado.

Os recursos da SIMPLE WMS atuarão em conjunto com a equipe do cliente para garantir a realização das atividades do projeto, que incluem definição de processos, execução de testes, validação técnica, multiplicação de conhecimento, mapeamento de impactos e mudanças organizacionais, infraestrutura de TI, entre outras.

A colaboração entre os recursos da equipe técnica será fundamental para garantir o sucesso do projeto, assim como o alinhamento entre as equipes e o cumprimento das entregas previstas no cronograma. O tamanho da equipe será avaliado de acordo com o escopo do projeto, considerando o número de armazéns ou centros de distribuição envolvidos e a complexidade das atividades a serem executadas.

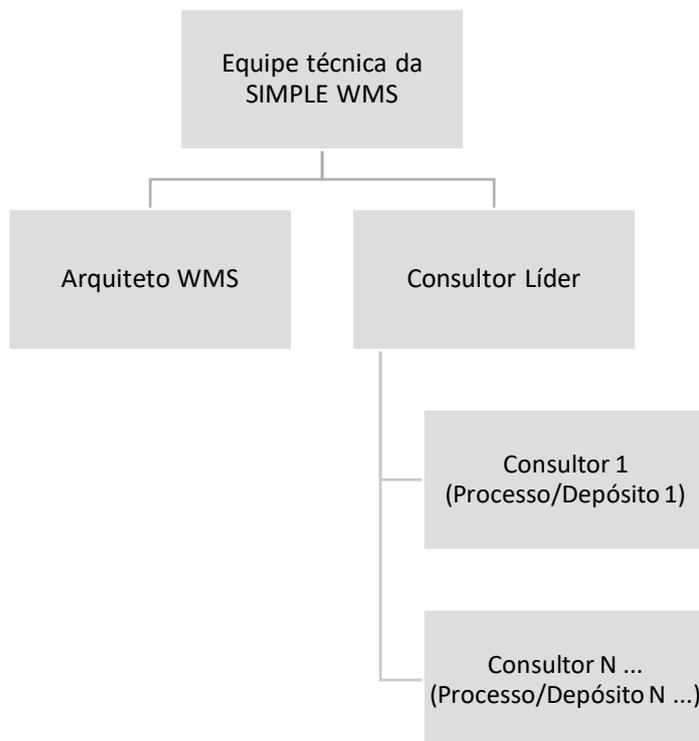


Figura 7 – Equipe técnica da consultoria

A equipe técnica do projeto contará com recursos especializados da SIMPLE WMS, seguindo a metodologia SAP ACTIVATE.

- **Arquiteto WMS:** Será responsável pela definição do design da solução, incluindo a integração dos processos de WMS com outros sistemas do ERP e sistemas interligados. Além disso, acompanhará de perto a construção da solução para garantir que ela esteja de acordo com as especificações.
- **Consultor Líder:** Atuará como principal referência técnica no projeto, sendo o ponto focal para todos os assuntos técnicos. Será responsável pela execução técnica de parametrizações, customizações e testes.
- **Consultor N:** Será responsável pela execução técnica de parametrizações, customizações e testes, trabalhando em conjunto com o Consultor Líder para garantir a qualidade e eficiência do projeto.

1.5. OCM Organization Change Management

Projetos de implantação, rollout ou melhorias alteram a situação atual dos processos, trazem maneiras diferentes de trabalhar, provocam inovações, e sendo assim todas as mudanças geradas pelo projeto devem ser planejadas e comunicadas de forma antecipada, todas as áreas de negócio, gestores e colaboradores impactados deverão estar devidamente preparados para receber a mudança. Algumas mudanças devem ser avaliadas por toda a equipe envolvida pois podem demandar treinamentos, aquisições de serviços, equipamentos e materiais adicionais (coletores, impressoras, etiquetas, placas sinalizadoras etc.). Desta forma a SAP destaca como obrigatória e fundamental a composição de uma frente de OCM Organization Change Management (GMO - Gestão de Mudança) dentro da equipe de projetos.

Um papel fundamental da OCM Organization Change Management (GMO - Gestão de Mudança) é o alinhamento das expectativas dos gestores dentro das áreas de negócio diretamente ou indiretamente envolvidas no projeto. Durante o projeto, um **plano de transição** deverá ser conduzido, estabelecendo um follow-up recorrente das ações que foram elencadas e deverão ser realizadas durante e após a conclusão do projeto.

Um parceiro especialista de OCM Organization Change Management (GMO - Gestão de Mudança) pode ser contratado pelo cliente com objetivo de realizar estas atribuições dentro do projeto.

1.6. Saneamento e carga de dados mestres

A SAP recomenda aos clientes que para execução de projetos de implantação, rollout ou melhorias, uma equipe de Master Data Management (Gestão de Dados Mestres) seja estabelecida dentro do projeto. Desta forma o cliente deverá indicar na equipe os responsáveis pela extração, saneamento e carregamento dos dados. Os envolvidos deverão estar aptos a extrair os dados dos sistemas legados e demais fontes de dados existentes.

Esta atividade é extremamente importante pois tem como objetivo a validação da massa de dados necessária e a entrega dos dados devidamente carregados em cada um dos ambientes. Desta forma, durante a execução do projeto cada amostra de dados carregados de forma incremental durante as fases do projeto, devem representar fielmente a realidade dos dados utilizados no dia a dia da operação.

A SIMPLE WMS apresenta e orienta como a migração e carga de dados pode ser realizada no SAP EWM. Existem templates e programas padrões que são utilizados para estas cargas. O cliente

é responsável pelo processo de extração, saneamento e preenchimento das planilhas/arquivos de cargas disponíveis.

1.7. Perfil e segurança

A SAP recomenda aos clientes que para execução de projetos de implantação, rollout ou melhorias, uma equipe de “Perfil e Segurança” seja estabelecida dentro do projeto. Um papel fundamental desta equipe é o mapeamento e a construção dos perfis de acesso, garantindo a governança e o controle de acesso de acordo com o tipo de usuário e respectivo cargo e função.

1.8. Infraestrutura

A SAP recomenda aos clientes que para execução de projetos de implantação, rollout ou melhorias, uma equipe de “Infraestrutura” seja estabelecida dentro do projeto. Um papel fundamental desta equipe é a instalação dos ambientes SAP, assim como toda infraestrutura de coletores, impressoras, antenas e rede wireless.

SAP EWM é marca comercial ou marca registrada da SAP SE ou de suas afiliadas na Alemanha e em vários outros países. Materiais de propriedade da SAP são protegidos por leis de propriedade intelectual em todo o mundo, incluindo leis de direitos autorais. Os produtos de software da SAP, serviços, conteúdo da web (incluindo vídeos e imagens) e materiais relacionados são de propriedade da SAP (doravante, SAP Materials) e/ou de seus licenciadores, e só podem ser usados de acordo com as diretrizes abaixo ou conforme coberto por um contrato entre você e a SAP (como um Contrato de Licença de Software, Contrato de Serviços, EULA, Termos de Uso, contrato Partner Edge ou outro contrato). Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou para qualquer finalidade sem a permissão expressa da SAP SE ou de uma empresa afiliada da SAP.

SAP EWM, SAP S/4HANA, SAP ACTIVATE e outros produtos e serviços da SAP aqui mencionados, bem como seus respectivos logotipos, são marcas comerciais ou marcas registradas da SAP SE (ou de uma empresa afiliada da SAP) na Alemanha e em outros países. Consulte <https://www.sap.com/about/legal/copyright.html> para obter informações e avisos adicionais sobre marcas registradas.

Alguns produtos de software comercializados pela SAP SE e seus distribuidores contêm componentes de software proprietários.

Esses materiais são fornecidos pela SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP apenas para fins informativos, sem representação ou garantia de qualquer tipo, e a SAP SE ou suas empresas afiliadas não serão responsáveis por erros ou omissões com relação aos materiais. As únicas garantias para produtos e serviços da SAP SE ou da empresa afiliada da SAP são aquelas estabelecidas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços, se houver. Nada aqui deve ser interpretado como uma garantia adicional.

Em particular, a SAP SE ou suas empresas afiliadas não têm obrigação de seguir nenhum curso de negócios descrito neste documento ou qualquer apresentação relacionada, ou de desenvolver ou liberar qualquer funcionalidade nele mencionada. Este documento, ou qualquer apresentação relacionada, e a estratégia da SAP SE ou de suas empresas afiliadas e possíveis desenvolvimentos futuros, produtos e/ou direções e funcionalidades da plataforma estão sujeitos a alterações e podem ser alterados pela SAP SE ou suas empresas afiliadas a qualquer momento por qualquer motivo sem aviso prévio. As informações contidas neste documento não são um compromisso, promessa ou obrigação legal de entregar qualquer material, código ou funcionalidade.

SIMPLE WMS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

Av. República Argentina, 1106 - Sala 503

Curitiba- PR

www.simplewms.com.br

contato@simplewms.com.br